|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** На заседании Совета  школы                                                                                      Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.                | **УТВЕРЖДЕНО** Директор МБОУ   ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.ЦаплинОт «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

                                                                        **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ  ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.   Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучаюшихся (далее Комиссия) создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2.   Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы.

1.3.   Состав комиссии утверждается приказом директора школы  на каждый учебный год.

1.4.   В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, пред­приятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педа­гогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.5.   Комиссия в своей деятельности руководствуется законодате­льными и иными нормативными правовыми актами Российской Феде­рации и  Московской, приказами и распоряжениями Администрации города органов уп­равления образованием, уставом и локальными актами образовате­льного учреждения, договором, заключенным между образователь­ным учреждением и предприятием питания.

**2.   ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.      Комиссия :

2.1.   Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2.   Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесп­латное или льготное питание.

2.3.   Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на ут­верждение директору школы.

2.4.   Осуществляет контроль :

-          за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся ;

-          за целевым использованием продуктов питания и готовой продук­ции;

-          за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

-          за качеством готовой продукции ;

-          за санитарным состоянием пищеблока ;

-          за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования ;

-          за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

-          за соблюдением графика работы столовой.

2.6.   Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи гото­вой продукции и выполнения других требований, предъявляемых над­зорными органами и службами.

2.7.   Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.8.   Вносит администрации школы пред­ложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9.   Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучаю­щихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10.Привлекает родительскую общественность и различные фор­мы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

**3.      ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению не­достатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматрива­ются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц,

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

**МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области**

**От 01.09.2020г. с.Малая Сергиевка №\_\_\_\_\_**

**О создании комиссии**

**по контролю за организацией**

**и качеством питания**

В целях контроля за организацией и качеством  школьного питания обучающихся в 2019-2020 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством  школьного питания в следующем составе:

  Председатель комиссии: Цаплин В.В. – директор школы.

  Члены комиссии: Манохина О.А. – председатель профкома;

                                 Ветрянщикова Н.В.. – учитель истории;

                                 Круглова И.Н..- учитель нач. классов;

2.Комиссия по контролю осуществляет контроль за организацией и качеством  питания в школе на основании Положения о комиссии.

3. Контроль за исполнением  данного приказа оставляю за собой.

   Директор школы:                                         В.В.Цаплин

С приказом ознакомлены:

Манохина О.А. -

Ветрянщикова Н.В. -

Круглова И.Н. –

**План работы общественной комиссии по контролю  за организацией и качеством питания детей**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|   | Проверка готовности пищеблока к началу учебного года | август | Члены комиссии |
|   | Проверка соблюдения графика выдачи питания на группы | ежедневно | Члены комиссии |
|   | Контроль за ведением документации по питанию | 1 раз в месяц | Директор |
|   | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | ежедневно | Директор |
|   | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом  | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
|   | Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений) | ежедневно | Директор |
|   | Контроль за соблюдением питьевого режима | ежедневно | Члены комиссии |
|   | Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания | 1 раз в квартал | Члены комиссии |
|   | Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой | ежедневно | Члены комиссии |
|   | Контроль  за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
|   | Проверка соблюдения требований САНПИН  к оборудованию, инвентарю | 1 раз в квартал | Члены комиссии |